

STATUT

Szkoły Podstawowej nr 3 im. Zbigniewa Herberta we Wronkach



SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I	3
POSTANOWIENIA OGÓLNE	3
ROZDZIAŁ II	5
CELE I ZADANIA SZKOŁY	5
ROZDZIAŁ III	9
ORGANY SZKOŁY	9
ROZDZIAŁ IV	13
ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY	13
ROZDZIAŁ V	17
ORGANIZACJA ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH	17
ROZDZIAŁ VI	20
ORGANIZACJA WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU DORADZTWA ZAWODOWEGO	20
ROZDZIAŁ VII	21
ORGANIZACJA BIBLIOTEKI I ŚWIETLICY	21
ROZDZIAŁ VIII	22
ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI I INNYCH PRACOWNIKÓW SZKOŁY	22
ROZDZIAŁ IX	25
SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO UCZNIÓW	25
ROZDZIAŁ X	38
PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW. NAGRODY I KARY	38
ROZDZIAŁ XI	48
CEREMONIAŁ SZKOLNY	48
ROZDZIAŁ XII	51
POSTANOWIENIA KOŃCOWE	51

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Szkoła Podstawowa nr 3 im. Zbigniewa Herberta jest szkołą podstawową.
2. Siedzibą szkoły jest budynek nr 5 położony przy ulicy Polnej we Wronkach, nr telefonu (67)25-40-748, e-mail szkoły: sekretariat@sp3wronki.pl.

§ 2.

Organem prowadzącym jest Gmina Wronki, z siedzibą przy ulicy Ratuszowej 5 we Wronkach.

§ 3.

Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Wielkopolski Kurator Oświaty.

§ 4.

Ilekroć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 3 im. Zbigniewa Herberta we Wronkach;
- 2) dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 3 im. Zbigniewa Herberta we Wronkach;
- 3) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 4) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów Szkoły Podstawowej nr 3 im. Zbigniewa Herberta we Wronkach;
- 5) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Wronki;
- 6) nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycielki i nauczycieli Szkoły Podstawowej nr 3 im. Zbigniewa Herberta we Wronkach;
- 7) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Szkoły Podstawowej nr 3 im. Zbigniewa Herberta we Wronkach;

- 8) samorządzie uczniowskim – należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej nr 3 im. Zbigniewa Herberta we Wronkach;
- 9) radzie rodziców – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Szkoły Podstawowej nr 3 im. Zbigniewa Herberta we Wronkach;
- 10) dzienniku elektronicznym – należy przez to rozumieć dziennik elektroniczny Vulcan.

Rozdział II

Cele i zadania szkoły

§ 5.

Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, w szczególności z ustawy
– Prawo oświatowe i ustawy o systemie oświaty.

§ 6.

Szkoła w szczególności realizuje następujące cele:

- 1) zapewnia uczniom warunki do zdobywania wiedzy, rozwijania umiejętności, kompetencji i postaw niezbędnych do dalszego kształcenia oraz funkcjonowania we współczesnym świecie;
- 2) wspiera wszechstronny rozwój ucznia, jego samodzielność, sprawczość, kreatywność, krytyczne myślenie, umiejętność współpracy, komunikowania się i kierowania własnym rozwojem;
- 3) wspiera wychowawczą rolę rodziny oraz kształtuje postawy oparte na odpowiedzialności, szacunku dla innych, solidarności i poszanowaniu godności człowieka;
- 4) dostosowuje organizację kształcenia i udzielane wsparcie do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
- 5) zapewnia uczniom pomoc psychologiczno-pedagogiczną oraz organizuje kształcenie, wychowanie i opiekę uczniów z niepełnosprawnościami;
- 6) umożliwia uczniom rozwijanie zainteresowań i uzdolnień oraz przygotowuje ich do świadomego wyboru dalszej drogi kształcenia i zawodu;
- 7) kształtuje postawy społeczne i obywatelskie oraz przygotowuje uczniów do aktywnego i odpowiedzialnego uczestnictwa w życiu społecznym;
- 8) umożliwia uczniom podtrzymywanie i rozwijanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;

- 9) upowszechnia wiedzę i kształtuje postawy w zakresie ochrony środowiska, zrównoważonego rozwoju, zdrowia i bezpieczeństwa, w tym bezpiecznego korzystania z technologii informacyjno-komunikacyjnych.

§ 7.

Cele, o których mowa w § 6, szkoła realizuje w szczególności poprzez:

- 1) realizację podstawy programowej i programów nauczania z uwzględnieniem potrzeb i możliwości uczniów;
- 2) stosowanie metod i form pracy sprzyjających aktywnemu uczeniu się, rozwijaniu kompetencji i sprawczości uczniów;
- 3) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych form pomocy i wsparcia;
- 4) organizowanie kształcenia, wychowania i opieki uczniów z niepełnosprawnościami odpowiednio do ich indywidualnych potrzeb;
- 5) realizację programu wychowawczo-profilaktycznego;
- 6) organizowanie zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, doradztwa zawodowego, wolontariatu, wycieczek, projektów, konkursów i innych przedsięwzięć edukacyjnych;
- 7) tworzenie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki oraz podejmowanie działań służących ochronie i promocji zdrowia, w szczególności poprzez:
 - a) sprawowanie opieki nad uczniami przez nauczycieli podczas zajęć organizowanych przez szkołę;
 - b) pełnienie przez nauczycieli dyżurów podczas przerw międzylekcyjnych zgodnie z zasadami ustalonymi przez dyrektora szkoły;
 - c) zapewnienie opieki uczniom korzystającym ze świetlicy szkolnej;
 - d) zapewnienie opieki podczas zajęć, wyjść i innych form działalności organizowanych poza terenem szkoły;
 - e) niezwłoczne reagowanie pracowników szkoły na sytuacje mogące zagrażać życiu, zdrowiu lub bezpieczeństwu uczniów;
 - f) zapoznavanie uczniów z zasadami bezpieczeństwa odpowiednimi do rodzaju zajęć i podejmowanej aktywności;

- 8) umożliwianie uczniom podtrzymywania i rozwijania tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej na zasadach określonych w przepisach prawa;
- 9) współpracę z rodzicami oraz instytucjami i organizacjami wspierającymi realizację zadań szkoły.

§ 8.

1. Misja szkoły. Każdego dnia wspólnie pracujemy na sukces naszych uczniów i zadowolenie rodziców, a wskaźnikiem tego jest ich satysfakcja i prestiż naszej szkoły w środowisku. Priorytetem w naszej szkole jest wysoka efektywność kształcenia, przygotowanie do dalszej edukacji, zapewnienie warunków wszechstronnego rozwoju każdego ucznia.
2. Wizja szkoły. Jesteśmy szkołą nowoczesną, bezpieczną i przyjazną. Pracujemy jako zespół, szanując i wspierając się nawzajem. Uczymy kreatywności, z jednoczesnym naciskiem na odpowiedzialność za własne decyzje. Jesteśmy otwarci na świat i zmiany w nim zachodzące, chętni do czerpania z jego dorobku naukowego i kulturowego.

Nasza szkoła jest zakorzeniona w tradycji lokalnej i narodowej. Kształcimy swoich wychowanków w oparciu o szacunek do drugiego człowieka, poszanowanie systemu wartości, dziedzictwa kulturowego i historycznego.

Każdy uczeń w naszej szkole osiąga sukces na miarę swoich możliwości, uczy się żyć w środowisku i dla środowiska. Kształtujemy w uczniach wrażliwość na dobro, prawdę i piękno. Najwyższym dobrem jest dla nas uczeń.

3. Model absolwenta. Absolwent Szkoły Podstawowej nr 3 im. Zbigniewa Herberta jest obywatelem umiejącym żyć godnie i poruszać się w otaczającym go świecie oraz:
 - 1) jest przygotowany do podjęcia nauki na wyższym szczeblu edukacji;
 - 2) czerpie radość z nauki;
 - 3) przestrzega ogólnie przyjętych wartości moralnych;
 - 4) potrafi samodzielnie podejmować decyzje i ponosić ich konsekwencje;
 - 5) potrafi wyrażać i uzasadniać własne zdanie;
 - 6) zgodnie współpracuje z innymi;
 - 7) jest ciekawy świata i wrażliwy na drugiego człowieka;

- 8) jest życzliwy i tolerancyjny, szanuje godność własną i drugiego człowieka;
- 9) rozumie wartość uczenia się i potrzebę własnego rozwoju;
- 10) dba o zdrowie psychiczne i fizyczne oraz o bezpieczeństwo własne i innych;
- 11) potrafi wykorzystać wiedzę w sytuacjach życiowych.

Rozdział III

Organy szkoły

§ 9.

Organami szkoły są:

- 1) dyrektor;
- 2) samorząd uczniowski;
- 3) rada pedagogiczna;
- 4) rada rodziców.

§ 10.

1. Dyrektor kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz.

2. Do kompetencji dyrektora należy w szczególności:

- 1) sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
- 2) sprawowanie opieki nad uczniami oraz tworzenie warunków ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego;
- 3) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i pracownikom podczas zajęć organizowanych przez szkołę;
- 4) realizowanie uchwał rady pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji;
- 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 6) wykonywanie zadań związanych z organizacją pracy szkoły;
- 7) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz odpowiadanie za realizację zaleceń wynikających z orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 8) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- 9) współpracowanie z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim;
- 10) wykonywanie innych zadań i kompetencji wynikających z przepisów prawa.

§ 11.

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Do kompetencji samorządu uczniowskiego należy w szczególności:
 - 1) uchwalanie regulaminu samorządu uczniowskiego;
 - 2) przedstawianie dyrektorowi i radzie pedagogicznej wniosków i opinii we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących praw uczniów;
 - 3) organizowanie, w porozumieniu z dyrektorem, działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej;
 - 4) wybór nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna samorządu;
 - 5) podejmowanie, w porozumieniu z dyrektorem, działań z zakresu wolontariatu;
 - 6) wyrażanie opinii w innych sprawach, w których przepisy prawa przewidują zasięgnięcie opinii samorządu uczniowskiego.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin samorządu uczniowskiego.

§ 12.

1. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy w szczególności:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
 - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy szkoły.
2. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć;
 - 2) projekt planu finansowego szkoły;
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje dyrektora dotyczące przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć.

3. W związku z niepowołaniem rady szkoły rada pedagogiczna wykonuje również jej zadania określone w przepisach prawa.
4. Rada pedagogiczna uchwała statut szkoły i jego zmiany.
5. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.

§ 13.

1. Rada rodziców reprezentuje ogół rodziców uczniów szkoły.
2. Do kompetencji rady rodziców należy w szczególności:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania, jeżeli został opracowany;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego szkoły;
 - 4) występowanie do dyrektora, rady pedagogicznej, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły;
 - 5) wykonywanie innych kompetencji wynikających z przepisów prawa.
3. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności.

§ 14.

1. Organy, o których mowa w § 9, współdziałają ze sobą poprzez bieżące informowanie pozostałych organów o swojej działalności i jej planowanych kierunkach.
2. Poszczególne organy mogą zgłaszać pozostałym organom swoje wnioski i uwagi co do prowadzonej przez nich działalności. Organ powinien ustosunkować się do zgłoszonych uwag bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 14 dni.
3. Organy mogą organizować wspólne narady i konsultacje.
4. Koordynacją współpracy organów zajmuje się dyrektor szkoły.

§ 15.

1. Spory pomiędzy organami szkoły rozwiązuje dyrektor szkoły, o ile nie jest stroną sporu.
2. Spory, w których stroną jest dyrektor szkoły, rozpatruje, odpowiednio do przedmiotu sporu, organ prowadzący szkołę albo organ sprawujący nadzór pedagogiczny, zgodnie z ich ustawowymi kompetencjami.
3. Organ właściwy do rozpatrzenia sporu powinien dążyć w pierwszej kolejności do jego rozwiązania w drodze mediacji, z zachowaniem bezstronności oraz z uwzględnieniem stanowisk stron.

Rozdział IV

Organizacja pracy szkoły

§ 16.

Podstawę organizacji pracy szkoły w danym roku szkolnym stanowią:

- 1) arkusz organizacji szkoły;
- 2) plan finansowy szkoły;
- 3) plan pracy szkoły;
- 4) tygodniowy rozkład zajęć;
- 5) przydział czynności poszczególnym nauczycielom i pozostałym pracownikom.

§ 17.

Działalność edukacyjna szkoły jest określana przez:

- 1) szkolny zestaw programów nauczania oraz podręczników (z tym, że dobór podręczników nie jest obowiązkowy), który, uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmuje całość działań szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
- 2) program wychowawczo-profilaktyczny, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym, realizowane przez wszystkich nauczycieli.

§ 18.

Szkoła prowadzi działalność dydaktyczno-wychowawczą poprzez organizację:

- 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 3) zajęć rewalidacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnościami;
- 4) zajęć prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 5) zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;
- 6) zajęć z doradztwa zawodowego;
- 7) zajęć etyki i religii;
- 8) zajęć edukacji zdrowotnej;
- 9) zajęć edukacji zdrowotnej – zdrowia seksualnego.

§ 19.

1. W szkole działają oddziały ogólnodostępne oraz oddziały sportowe.
2. W oddziałach sportowych prowadzi się szkolenie sportowe na podstawie programów szkolenia sportowego, równoległe z realizacją obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych dla szkoły podstawowej.
3. Przyjmowanie uczniów do oddziałów sportowych oraz organizacja szkolenia sportowego, w tym wymiar i sposób realizacji zajęć sportowych, odbywają się na zasadach określonych w przepisach prawa.
4. Szkolenie sportowe może być realizowane we współpracy z klubami sportowymi, polskimi związkami sportowymi oraz innymi podmiotami na zasadach określonych w przepisach prawa i zawartych porozumieniach.
5. Szczegółowe zasady funkcjonowania oddziałów sportowych, w zakresie nieuregulowanym w przepisach prawa i niniejszym statucie, określa regulamin oddziałów sportowych.

§ 20.

1. Szkoła zapewnia możliwość wolontariatu uczniów przez cały rok szkolny.
2. Szkoła wspiera działania podejmowane w ramach wolontariatu w szczególności poprzez:
 - 1) informowanie za pośrednictwem nauczycieli wychowawców o działaniach możliwych do podjęcia w ramach wolontariatu oraz inspirowanie do nich;
 - 2) udzielanie pomocy merytorycznej uczniom zaangażowanym w wolontariat;
 - 3) wyznaczanie przez dyrektora szkoły nauczyciela sprawującego opiekę nad danymi działaniami w ramach wolontariatu – na wniosek zainteresowanych uczniów;
 - 4) udostępnianie (w miarę możliwości) pomieszczeń szkolnych na działania prowadzone przez uczniów w ramach wolontariatu.

§ 21.

1. Szkoła udziela uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej odpowiednio do ich indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniom w trakcie bieżącej pracy oraz w formach określonych w przepisach prawa.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły, a udzielają jej nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści zatrudnieni w szkole.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z rodzicami uczniów oraz, w zależności od potrzeb, z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi podmiotami wspierającymi dziecko i rodzinę.
5. Szkoła udziela również pomocy psychologiczno-pedagogicznej rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń, zgodnie z rozpoznanymi potrzebami.
6. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
7. Szkoła współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz dzieci i rodziny w szczególności poprzez konsultacje, wymianę informacji w zakresie dopuszczonym przepisami prawa, korzystanie z porad i specjalistycznego wsparcia oraz wspólne podejmowanie działań odpowiednio do rozpoznanych potrzeb ucznia.

§ 22.

1. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, szkoła zapewnia, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb i swoich możliwości, w szczególności:
 - 1) pomoc psychologiczno-pedagogiczną;
 - 2) pomoc w przezwyciężaniu trudności w nauce;
 - 3) wsparcie wychowawcy, pedagoga, psychologa i innych specjalistów;

- 4) pomoc w uzyskaniu wsparcia właściwych instytucji i podmiotów działających na rzecz dzieci i rodziny;
- 5) pomoc materialną i rzeczową organizowaną we współpracy z właściwymi instytucjami i organizacjami.

2. Formy pomocy i wsparcia dostosowuje się do indywidualnej sytuacji i potrzeb ucznia.

§ 23.

Szkoła współdziała z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki w szczególności poprzez:

- 1) zebrania z rodzicami;
- 2) indywidualne konsultacje i rozmowy;
- 3) przekazywanie informacji za pośrednictwem dziennika elektronicznego;
- 4) wspólne podejmowanie działań służących rozwojowi ucznia oraz rozwiązywaniu jego problemów edukacyjnych i wychowawczych.

§ 24.

Szkoła współdziała ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej według bieżąco rozpoznawanych zainteresowań i potrzeb uczniów i nauczycieli.

§ 25.

1. W szkole funkcjonuje stołówka szkolna.
2. Stołówka działa w dni nauki szkolnej w godzinach od 11.30 do 14.00.
3. Stołówka zapewnia uczniom jeden odpłatny gorący posiłek w ciągu dnia.
4. W celu umożliwienia uczniom skorzystania z posiłku, o którym mowa w ust. 3, dyrektor szkoły, ustalając długość przerw międzylekcyjnych, wyznacza co najmniej trzy „przerwy obiadowe”, których czas trwania wynosi co najmniej 15 minut.

Rozdział V

Organizacja zajęć edukacyjnych

§ 26.

1. Zajęcia edukacyjne odbywają się zgodnie z odrębnymi przepisami dotyczącymi organizacji roku szkolnego.
2. Zajęcia edukacyjne odbywają się od poniedziałku do piątku i realizowane są w formie stacjonarnej, chyba że z odrębnych przepisów wynika obowiązek realizacji zajęć edukacyjnych za pomocą metod i technik porozumiewania się na odległość (nauczanie zdalne).
3. Zajęcia edukacyjne odbywają się w salach lekcyjnych, pracowniach, w sali gimnastycznej i na boisku sportowym.
4. Zajęcia edukacyjne mogą się też odbywać w innych miejscach niż wskazano w ust. 3, w szczególności w placówkach kulturalno-oświatowych, na otwartych boiskach i placach, w parkach, w specjalnych pomieszczeniach przystosowanych do organizacji w nich konkretnych zajęć edukacyjnych.

§ 27.

1. Nauczanie zdalne odbywa się według zasad wynikających z przepisów prawa, z uwzględnieniem postanowień niniejszego paragrafu.
2. Nauczyciele do realizacji zajęć w formie nauczania zdalnego wykorzystują poniższe narzędzia informatyczne i technologie informacyjno-komunikacyjne, które służą również do przekazywania uczniom materiałów niezbędnych do realizacji tych zajęć:
 - 1) platformy nauczania zdalnego: MS Teams;
 - 2) komunikatory internetowe i pocztę elektroniczną;
 - 3) dziennik elektroniczny.
3. W celu zapewnienia bezpiecznego uczestnictwa uczniów w zajęciach realizowanych w formie nauczania zdalnego:

- 1) szkoła korzysta tylko z urządzeń informatycznych i technologii informacyjno-komunikacyjnych, które gwarantują bezpieczeństwo danych ich użytkowników;
 - 2) uczniowie przed przystąpieniem do korzystania z danego narzędzia informatycznego lub danej technologii informacyjno-komunikacyjnej muszą zostać w zrozumiałej formie zapoznani przez nauczyciela z zasadami obsługi danego narzędzia lub danej technologii, a także odnośnymi wymogami bezpieczeństwa, w tym cyberbezpieczeństwa;
 - 3) uczniowie najpóźniej w pierwszym dniu nauczania zdalnego w danym roku szkolnym są zaznajamiani z zasadami bezpiecznego wykorzystywania urządzeń i technologii informatycznych, higieny cyfrowej, pracy z komputerem;
 - 4) nauczyciele, realizując zajęcia w formie nauczania zdalnego, organizują to nauczanie w sposób, który nie wymaga od uczniów ciągłego korzystania z monitorów ekranowych;
 - 5) wychowawca oddziału koordynuje, pod nadzorem dyrektora szkoły, realizację zajęć w formie nauczania zdalnego, w szczególności dbając o przestrzeganie zasad dotyczących bezpieczeństwa i higieny kształcenia podczas nauczania zdalnego i nadzorując, by w jego oddziale kształcenie z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia odbywało się przemiennie.
4. Uczniowie potwierdzają uczestnictwo w zajęciach realizowanych w formie nauczania zdalnego w jeden z poniższych sposobów:
- 1) wpis w komunikatorze tekstowym wykorzystywanego narzędzia lub technologii, o których mowa w ust. 2;
 - 2) wypowiedź głosowa;
 - 3) wysłanie wiadomości elektronicznej poprzez dziennik elektroniczny lub pocztę elektroniczną – z tym zastrzeżeniem, że nie można wymagać od uczniów uruchomienia przekazu audio-wideo w celu potwierdzenia uczestnictwa w zajęciach.

§ 28.

1. Rok szkolny dzieli się na dwa śródrocza. Pierwsze śródrocze zaczyna się z początkiem nowego roku szkolnego i kończy się w ostatni piątek stycznia. Drugie śródrocze rozpoczyna się w dniu następującym po zakończeniu pierwszego śródrocza i kończy z dniem zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Klasyfikacji śródrocznej dokonuje się w ostatnim tygodniu pierwszego śródrocza.

§ 29.

1. Nauczyciele prowadzą dokumentację zajęć edukacyjnych zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział VI

Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego

§ 30.

1. W szkole organizuje się wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego.
2. Doradztwo zawodowe obejmuje w szczególności:
 - 1) poznawanie własnych zasobów, zainteresowań, uzdolnień i predyspozycji;
 - 2) poznawanie świata zawodów i rynku pracy;
 - 3) przygotowanie uczniów do podejmowania decyzji dotyczących dalszego kształcenia i wyboru zawodu;
 - 4) rozwijanie umiejętności planowania własnego rozwoju edukacyjnego i zawodowego.
3. Doradztwo zawodowe realizowane jest w ramach zajęć z zakresu doradztwa zawodowego, zajęć edukacyjnych, godzin z wychowawcą oraz innych działań szkoły związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu.
4. Zadania w zakresie doradztwa zawodowego realizują nauczyciele i inni pracownicy szkoły, w szczególności doradca zawodowy, we współpracy z uczniami, rodzicami i podmiotami wspierającymi szkołę w tym zakresie.

Rozdział VII

Organizacja biblioteki i świetlicy

§ 31.

1. W szkole działa biblioteka szkolna, która służy realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły oraz wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli.
2. Do zadań biblioteki należy w szczególności:
 - 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i udostępnianie zbiorów;
 - 2) zaspokajanie potrzeb czytelniczych i informacyjnych uczniów, nauczycieli i rodziców;
 - 3) rozwijanie zainteresowań czytelniczych uczniów oraz przygotowywanie ich do samodzielnego korzystania z różnych źródeł informacji;
 - 4) wspieranie nauczycieli w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły.
3. Biblioteka współpracuje z uczniami, nauczycielami i rodzicami oraz innymi bibliotekami i instytucjami w zakresie realizacji swoich zadań.
4. Organizację pracy biblioteki, w tym godziny jej otwarcia i zasady korzystania ze zbiorów, określa regulamin biblioteki.

§ 32.

1. W szkole działa świetlica. Świetlicę prowadzą wychowawcy świetlicy.
2. Świetlica działa od poniedziałku do piątku (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Świetlica zapewnia uczniom:
 - 1) opiekę przed zajęciami i po ich zakończeniu;
 - 2) warunki do nauki, odpoczynku i rozwijania zainteresowań;
 - 3) zajęcia uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów.

Rozdział VIII

Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników szkoły

§ 33.

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, wychowawców oraz stosownie do potrzeb: nauczyciela wspomagającego, asystenta lub pomoc nauczyciela, specjalistów, a także innych pracowników, w tym pracowników administracyjnych i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli, specjalistów i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
3. Kwalifikacje nauczycieli, specjalistów i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.

§ 34.

1. Nauczyciele wykonują swoje zadania wynikające z przepisów prawa, niniejszego statutu oraz innych dokumentów obowiązujących w szkole.
2. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:
 - 1) realizacja podstawy programowej wraz z wymaganiami edukacyjnymi dostosowanymi do potrzeb i możliwości ucznia;
 - 2) realizacja programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
 - 3) dbałość o bezpieczeństwo uczniów i higieniczne warunki nauki;
 - 4) stosowanie w pracy metod zapewniających efektywną naukę i efektywny rozwój uczniów oraz stałe doszkącanie się w tym zakresie.
3. Do zadań nauczyciela wychowawcy należy w szczególności:
 - 1) planowanie pracy wychowawczej w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny szkoły i indywidualne potrzeby uczniów;
 - 2) realizacja zadań wynikających z programu pracy wychowawczej;
 - 3) prowadzenie zajęć w ramach godzin z wychowawcą zgodnie z potrzebami uczniów danego oddziału;
 - 4) dbałość o warunki efektywnego uczenia się i rozwoju uczniów;

- 5) stwarzanie warunków do budowania dobrych relacji na linii uczeń–nauczyciel–rodzic.
4. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:
- 1) dbałość o stan księgozbioru;
 - 2) propagowanie czytelnictwa wśród uczniów;
 - 3) wdrażanie uczniów do samodzielnego, aktywnego poszukiwania informacji, jej oceny i użyteczności.
5. Pracownicy administracji i obsługi wykonują zadania wynikające z zakresów czynności oraz są zobowiązani do współdziałania z nauczycielami w zakresie zapewnienia uczniom bezpieczeństwa, w szczególności poprzez niezwłoczne reagowanie na zauważone zagrożenia i informowanie o nich dyrektora lub nauczyciela.

§ 35.

1. W szkole zatrudnia się, stosownie do obowiązujących przepisów, specjalistów, w szczególności pedagoga, pedagoga specjalnego, psychologa i logopedę.
2. Do zadań pedagoga i psychologa należy w szczególności:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, a także przyczyn trudności w nauce i funkcjonowaniu w szkole;
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych oraz podejmowanie działań służących rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
 - 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
 - 4) podejmowanie działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych;
 - 5) wspieranie rodziców, nauczycieli i innych specjalistów w rozpoznawaniu potrzeb uczniów oraz udzielaniu im pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. Do zadań pedagoga specjalnego należy w szczególności:
 - 1) współpraca z uczniami, rodzicami, nauczycielami i innymi specjalistami w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów oraz barier utrudniających ich funkcjonowanie i uczestnictwo w życiu szkoły;

- 2) podejmowanie działań na rzecz zapewnienia uczniom pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz dostępności procesu kształcenia;
- 3) współpraca przy opracowywaniu i realizacji indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych;
- 4) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w dostosowywaniu metod, form pracy i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;
- 5) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom i nauczycielom oraz współpraca z podmiotami wspierającymi szkołę w tym zakresie.

4. Do zadań logopedy należy w szczególności:

- 1) diagnozowanie logopedyczne uczniów, w tym prowadzenie badań przesiewowych;
- 2) prowadzenie zajęć logopedycznych oraz udzielanie porad i konsultacji uczniom, rodzicom i nauczycielom;
- 3) podejmowanie działań profilaktycznych w zakresie zaburzeń komunikacji językowej;
- 4) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w rozpoznawaniu potrzeb uczniów oraz udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Rozdział IX

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów

§ 36.

1. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciele informują uczniów oraz ich rodziców o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:

- 1) warunkach, sposobie i kryteriach oceniania zachowania;
- 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

4. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

5. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swego rozwoju;
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;

- 4) dostarczenie rodzicom i nauczycielom bieżącej informacji o postępach, trudnościach w nauce i zachowaniu oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;
- 6) kontrolowanie poziomu wiedzy uczniów.

6. Rodzice uczniów są informowani o bieżących ocenach poprzez:

- 1) wpisy w e-dzienniku;
- 2) spotkania z rodzicami.

7. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

- 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w Indywidualnym Programie Edukacyjno-Terapeutycznym;
- 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
- 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
- 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1–3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
- 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

§ 37.

1. W klasach I–III bieżące oceny z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi i mają formę ustnej lub pisemnej informacji o osiągnięciach i postępach ucznia.

2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ocenami opisowymi, z wyjątkiem zajęć, dla których przepisy prawa przewidują odmienny sposób oceniania.

§ 38.

1. W ciągu jednego dnia uczniowie mogą pisać tylko jedną pracę pisemną (sprawdzającą umiejętności i wiadomości z całego działu lub większej partii materiału obejmującej powyżej trzech jednostek lekcyjnych). Prace te są zapowiadane przez nauczyciela co najmniej tydzień wcześniej z odnotowaniem w e-dzienniku.
2. W przypadku nieobecności ucznia podczas sprawdzania osiągnięć edukacyjnych, niezależnie od przyczyny, nauczyciel dokonuje w dzienniku, w miejscu przeznaczonym na ocenę, wpisu „nb”. Uczeń ma obowiązek w ciągu tygodnia zgłosić się do nauczyciela w celu ustalenia terminu sprawdzenia osiągnięć edukacyjnych.
3. W szczególnych przypadkach nauczyciel ustala indywidualnie z uczniem nieobecnym termin napisania sprawdzianu, nie później jednak niż w ciągu dwóch tygodni od dnia jego ustalenia.
4. W przypadku stwierdzenia niesamodzielnego wykonywania przez ucznia pracy służącej sprawdzeniu jego osiągnięć edukacyjnych nauczyciel przerywa wykonywanie pracy. Praca ta nie stanowi podstawy do ustalenia oceny, a nauczyciel ustala sposób i termin ponownego sprawdzenia osiągnięć edukacyjnych ucznia. Niesamodzielnego wykonywanie pracy uwzględnia się przy ustalaniu oceny zachowania ucznia.
5. Uczeń ma prawo do jednokrotnej poprawy oceny bieżącej uzyskanej w trybie uzgodnionym z nauczycielem danego przedmiotu, nie później niż w ciągu dwóch tygodni od jej wystawienia. Poprawa może dotyczyć w szczególności sprawdzianu, pracy klasowej, kartkówki, odpowiedzi ustnej. Oceny uzyskane za bieżącą pracę ucznia podczas zajęć lekcyjnych (w szczególności za wykonywanie zadań, prac plastycznych i praktycznych, pracę indywidualną i grupową) nie podlegają poprawie.

6. W okresie trzech tygodni przed klasyfikacją roczną nauczyciele powinni ograniczyć do minimum przeprowadzanie wszystkich form sprawdzania osiągnięć obejmujących zakres szerszy niż 3 jednostki lekcyjne.
7. Uczniowie mają prawo być nieprzygotowani do zajęć pierwszego dnia po powrocie do szkoły z powodu nieobecności trwającej dłużej niż 3 dni pracy szkoły. Nauczyciel dokonuje w dzienniku, w miejscu przeznaczonym na ocenę, wpisu „np”. Uczeń ma obowiązek w ciągu tygodnia zgłosić się do nauczyciela w celu ustalenia terminu sprawdzenia osiągnięć edukacyjnych.
8. O nieprzygotowaniu do zajęć uczeń informuje nauczyciela przed rozpoczęciem lekcji.
9. Przy oddawaniu sprawdzonych prac pisemnych nauczyciele powinni przestrzegać następujących terminów:
 - 1) praca klasowa – do trzech tygodni pracy szkoły;
 - 2) sprawdzian – do dwóch tygodni pracy szkoły;
 - 3) kartkówka – do jednego tygodnia pracy szkoły.
10. W klasie ósmej w okresie dwóch tygodni przed egzaminem ósmoklasisty nie przeprowadza się sprawdzianów i kartkówek z przedmiotów innych niż egzaminacyjne.

§ 39.

1. Począwszy od klasy IV przy ocenianiu bieżącym obowiązuje skala ocen oraz skróty:
 - 1) stopień celujący – 6 (cel);
 - 2) stopień bardzo dobry – 5 (bdb);
 - 3) stopień dobry – 4 (db);
 - 4) stopień dostateczny – 3 (dst);
 - 5) stopień dopuszczający – 2 (dop);
 - 6) stopień niedostateczny – 1 (ndst).
2. Prace pisemne mogą być oceniane punktowo według następującej skali:
 - 1) od 98% do 100% – stopień celujący;
 - 2) od 88% do 97% – stopień bardzo dobry;
 - 3) od 71% do 87% – stopień dobry;

- 4) od 51% do 70% – stopień dostateczny;
- 5) od 40% do 50% – stopień dopuszczający;
- 6) od 0% do 39% – stopień niedostateczny.

3. Nauczyciel może zdecydować się na ocenianie kształtujące. W dzienniku zamiast ocen wyrażonych cyfrą wpisuje wówczas ocenę opisową, która przekazuje uczniowi informacje o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy.

4. W przypadku stosowania oceniania kształtującego ustalenie śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych odbywa się przy współpracy nauczyciela z uczniem i polega na:

- 1) dokonywanej przez ucznia samoocenie osiągniętych efektów kształcenia;
- 2) dokonywanej przez nauczyciela ocenie osiągniętych przez ucznia efektów kształcenia.

§ 40.

Przy ustalaniu oceny zachowania uwzględnia się następujące obszary i odpowiadające im zachowania ucznia:

- 1) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia, w szczególności:
 - a) punktualne i systematyczne uczestniczenie w zajęciach;
 - b) przygotowywanie się do zajęć i wykonywanie powierzonych zadań;
 - c) planowanie własnej pracy i realizowanie podjętych zobowiązań;
 - d) korzystanie z informacji zwrotnej;
 - e) podejmowanie wysiłku mimo napotykaných trudności;
 - f) zgłaszanie potrzeby pomocy i korzystanie ze wsparcia;
 - g) odpowiedzialne wykonywanie obowiązków szkolnych.
- 2) Okazywanie szacunku innym osobom, w szczególności:
 - a) odnoszenie się do innych z szacunkiem i życzliwością;
 - b) respektowanie godności, praw i granic innych osób;
 - c) uważne słuchanie innych;
 - d) wyrażanie własnego zdania z poszanowaniem odmiennych opinii;
 - e) nieużywanie języka obraźliwego, poniżającego lub wykluczającego;

- f) nierozpowszechnianie treści naruszających dobre imię, godność lub prywatność innych osób;
 - g) reagowanie na przejawy krzywdzenia, dyskryminacji i wykluczania;
 - h) poszanowanie godności i prywatności innych osób także w przestrzeni cyfrowej.
- 3) Przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i realizację celów rozwojowych, w szczególności:
- a) wyznaczanie celów własnej pracy odpowiednio do swoich możliwości;
 - b) podejmowanie działań prowadzących do ich realizacji;
 - c) rozwijanie zainteresowań, uzdolnień i kompetencji;
 - d) korzystanie z informacji zwrotnej do planowania własnego rozwoju;
 - e) dokonywanie autorefleksji nad własnym postępowaniem;
 - f) wyciąganie wniosków z popełnionych błędów;
 - g) wykazywanie wytrwałości i poszukiwanie rozwiązań napotykanym problemom;
 - h) branie odpowiedzialności za skutki własnych działań.
- 4) Przestrzeganie norm społecznych w szkole i poza nią, w szczególności:
- a) przestrzeganie zasad określonych w statucie szkoły;
 - b) zachowywanie się adekwatnie do sytuacji i miejsca;
 - c) przestrzeganie zasad podczas wycieczek, uroczystości i innych wydarzeń organizowanych przez szkołę;
 - d) stosowanie zasad fair play;
 - e) respektowanie wspólnie ustalonych zasad funkcjonowania klasy i szkoły;
 - f) podejmowanie działań służących naprawieniu wyrządzonej szkody;
 - g) branie odpowiedzialności za skutki naruszenia obowiązujących zasad;
 - h) przestrzeganie zasad właściwego zachowania także w komunikacji internetowej związanej ze społecznością szkolną.
- 5) Dbłość o kulturę języka, w szczególności:
- a) używanie języka odpowiedniego do sytuacji;
 - b) stosowanie form grzecznościowych;
 - c) wypowiadanie się z szacunkiem wobec innych osób;

- d) nieużywanie wulgaryzmów ani obraźliwych określeń;
 - e) kulturalne wyrażanie własnego zdania;
 - f) uzasadnianie swojego stanowiska z poszanowaniem odmiennych opinii;
 - g) uważne słuchanie wypowiedzi innych osób;
 - h) dbanie o kulturę wypowiedzi również w komunikacji elektronicznej.
- 6) Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób, w szczególności:
- a) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa obowiązujących w szkole;
 - b) stosowanie się do poleceń dotyczących bezpieczeństwa;
 - c) korzystanie ze sprzętu szkolnego zgodnie z jego przeznaczeniem;
 - d) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa podczas wyjść, wycieczek i innych wydarzeń;
 - e) niewnoszenie do szkoły przedmiotów lub substancji zagrażających bezpieczeństwu;
 - f) informowanie osób dorosłych o zauważonych zagrożeniach;
 - g) dbanie o zdrowie własne i innych osób;
 - h) przestrzeganie zasad higieny, w tym higieny cyfrowej;
 - i) korzystanie z urządzeń elektronicznych zgodnie z zasadami obowiązującymi w szkole;
 - j) nienarażanie innych osób swoim zachowaniem na niebezpieczeństwo.
- 7) Współpraca oraz dbłość o dobre relacje z innymi, w szczególności:
- a) współpracowanie z innymi podczas wykonywania zadań;
 - b) aktywne uczestniczenie w pracy zespołu;
 - c) wywiązywanie się z powierzonych ról i obowiązków;
 - d) komunikowanie się w sposób sprzyjający współpracy;
 - e) respektowanie wspólnie podjętych ustaleń;
 - f) wspieranie innych w realizacji wspólnych celów;
 - g) rozwiązywanie konfliktów poprzez dialog i poszukiwanie porozumienia;
 - h) pomaganie innym w codziennych sytuacjach szkolnych;
 - i) dbanie o atmosferę wzajemnego szacunku, zaufania i współpracy.
- 8) Zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej, w szczególności:
- a) uczestniczenie w życiu klasy i szkoły;

- b) podejmowanie, odpowiednio do swoich możliwości, inicjatyw na rzecz klasy, szkoły lub innych osób;
 - c) rzetelne wywiązywanie się z powierzonych funkcji i zadań;
 - d) udział w projektach, przedsięwzięciach, wolontariacie lub innych działaniach społecznych;
 - e) współtworzenie wydarzeń klasowych i szkolnych;
 - f) reprezentowanie klasy lub szkoły;
 - g) podejmowanie działań na rzecz środowiska lokalnego;
 - h) troszczenie się o wspólne dobro i mienie szkoły;
 - i) podejmowanie działań służących budowaniu wspólnoty szkolnej.
- 9) Wykazywanie się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów, w szczególności:
- a) okazywanie szacunku symbolom narodowym;
 - b) właściwe zachowanie podczas uroczystości państwowych i szkolnych;
 - c) okazywanie szacunku historii, tradycji i dziedzictwu kulturowemu Polski;
 - d) poznawanie i poszanowanie dziedzictwa społeczności lokalnej i regionu;
 - e) uczestniczenie w działaniach związanych z patronem szkoły – Zbigniewem Herbertem – oraz poznawaniem jego twórczości i wartości obecnych w jego dorobku;
 - f) odnoszenie się z szacunkiem do przedstawicieli innych narodów i kultur;
 - g) okazywanie otwartości wobec różnorodności kulturowej i gotowości do dialogu;
 - h) godne reprezentowanie szkoły i społeczności, których uczeń jest członkiem;
 - i) kierowanie się w życiu szkolnym wartościami bliskimi tradycji szkoły i jej patrona, w szczególności odpowiedzialnością, szacunkiem dla drugiego człowieka, prawdą, uczciwością i troską o dobro wspólne.

§ 41.

1. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca oddziału na podstawie stopnia spełniania przez ucznia kryteriów określonych w § 40, z uwzględnieniem całokształtu jego funkcjonowania w okresie objętym klasyfikacją.

2. Przy ustalaniu oceny wychowawca uwzględnia:

- 1) własne obserwacje;
- 2) opinie nauczycieli;
- 3) opinię uczniów danego oddziału;
- 4) samoocenę ucznia;
- 5) informacje o zachowaniu ucznia zgromadzone w okresie objętym klasyfikacją;
- 6) postępy ucznia w zachowaniu, sposób reagowania na informację zwrotną oraz podejmowanie odpowiedzialności za własne działania.

3. Poszczególne oceny klasyfikacyjne zachowania oznaczają następujący poziom funkcjonowania ucznia:

- 1) wzorowe – uczeń w sposób trwały i samodzielny realizuje kryteria określone w § 40, kieruje się przyjętymi zasadami także bez bezpośredniej kontroli osób dorosłych, bierze odpowiedzialność za siebie, swoje relacje oraz dobro wspólne, reaguje na potrzeby i krzywdę innych osób i swoim zachowaniem pozytywnie wpływa na społeczność szkolną;
- 2) bardzo dobre – uczeń samodzielnie i konsekwentnie realizuje kryteria określone w § 40, bierze odpowiedzialność za swoje działania, dba o dobre relacje z innymi, współpracuje, respektuje prawa i potrzeby innych osób oraz właściwie reaguje na sytuacje wymagające odpowiedzialności społecznej;
- 3) dobre – uczeń zasadniczo samodzielnie realizuje kryteria określone w § 40, przestrzega obowiązujących zasad, wywiązuje się ze swoich obowiązków, respektuje prawa innych osób, przyjmuje odpowiedzialność za swoje działania i potrafi wyciągać wnioski z popełnionych błędów;
- 4) poprawne – uczeń zazwyczaj realizuje podstawowe kryteria określone w § 40, choć nie zawsze robi to samodzielnie; po zwróceniu uwagi koryguje swoje zachowanie, podejmuje próby wywiązania się z obowiązków i zaczyna dostrzegać skutki własnych działań;
- 5) nieodpowiednie – uczeń często nie realizuje kryteriów określonych w § 40, wybiórczo przestrzega obowiązujących zasad, często wymaga przypominania lub interwencji osób dorosłych, a odpowiedzialność za własne zachowanie podejmuje jedynie w części sytuacji;
- 6) naganne – uczeń w znacznym stopniu lub uporczywie narusza kryteria określone w § 40, nie respektuje obowiązujących zasad, praw lub granic innych osób,

nie przyjmuje odpowiedzialności za skutki własnych działań albo mimo otrzymywanych informacji zwrotnych i podejmowanego wsparcia nie podejmuje prób zmiany swojego zachowania.

4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, uwzględnia się ich wpływ na jego zachowanie zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 42.

Oceny bieżące oraz klasyfikacyjne są zawsze uzasadniane przez nauczyciela ustnie przy ustaleniu oceny. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel sporządza uzasadnienie w formie pisemnej lub elektronicznej.

§ 43.

1. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom w sposób ustalony przez nauczyciela.
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców udostępnia się do wglądu dokumentację dotyczącą egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, zastrzeżeń do rocznej oceny klasyfikacyjnej oraz inną dokumentację dotyczącą oceniania ucznia.
3. Dokumentację, o której mowa w ust. 1 i 2, udostępnia się do wglądu w szkole, w terminie uzgodnionym z uczniem lub jego rodzicami.

§ 44.

Przy ustalaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych nauczyciel może uwzględnić systematyczność pracy ucznia, w tym systematyczność wykonywania nieobowiązkowych prac domowych. Systematyczność ta nie jest oceniana odrębną oceną bieżącą.

§ 45.

1. Na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele oraz wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców

o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

2. Informację, o której mowa w ust. 1, przekazuje się za pomocą dziennika elektronicznego.

§ 46.

1. Śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się do piątku przed śródrocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
2. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się do piątku przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
3. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych nauczyciel ustala na podstawie poziomu spełnienia przez ucznia wymagań edukacyjnych określonych dla danej oceny. Ocena klasyfikacyjna nie jest średnią arytmetyczną ocen bieżących.

§ 47.

Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ustalane według skali określonej we właściwych przepisach, a w klasach I-III szkoły podstawowej są to oceny opisowe.

§ 48.

Ustalona roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa niż ocena przewidywana.

§ 49.

1. Uczeń lub jego rodzice mogą, w terminie 3 dni roboczych od otrzymania informacji o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, wystąpić do nauczyciela prowadzącego dane zajęcia z pisemnym wnioskiem o ustalenie oceny wyższej niż przewidywana. Wniosek zawiera wskazanie oceny, o którą ubiega się

uczeń, oraz uzasadnienie odnoszące się do spełnienia wymagań edukacyjnych określonych dla tej oceny.

2. Warunki ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana:

- a) przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela sprawdzianów i prac klasowych;
- b) skorzystanie ze wszystkich przewidzianych w statucie form poprawy w zakresie mającym znaczenie dla oceny, o którą uczeń się ubiega;
- c) wykazanie w toku bieżącego oceniania osiągnięć odpowiadających co najmniej części wymagań edukacyjnych określonych dla oceny, o którą uczeń się ubiega.

3. Uczeń ubiegający się o ocenę wyższą niż przewidywana wykazuje, w formie ustalonej przez nauczyciela odpowiednio do specyfiki zajęć, że spełnia wymagania edukacyjne na tę ocenę.

4. Nauczyciel ustala termin i sposób sprawdzenia spełnienia wymagań, o których mowa w ust. 3, przed ustaleniem rocznej oceny klasyfikacyjnej.

5. Ustalona w tym trybie roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od oceny przewidywanej.

6. Uczeń lub jego rodzice mogą, w terminie 3 dni roboczych od otrzymania informacji o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, wystąpić do wychowawcy oddziału z pisemnym wnioskiem o ustalenie oceny wyższej niż przewidywana. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie.

7. Wychowawca przeprowadza z uczniem i jego rodzicami rozmowę, podczas której ponownie analizuje spełnianie przez ucznia kryteriów oceniania zachowania, uwzględniając uzasadnienie wniosku oraz samoocenę ucznia.

8. W rozmowie, na zaproszenie wychowawcy, mogą uczestniczyć również pedagog szkolny, inny nauczyciel lub przedstawiciel samorządu klasowego.

9. Z rozmowy wychowawca sporządza krótką notatkę zawierającą ustaloną ocenę oraz uzasadnienie rozstrzygnięcia.

10. Ustalona w tym trybie roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od oceny przewidywanej.

§ 50.

1. Uczeń, który z powodu nieobecności na zajęciach edukacyjnych nie może być klasyfikowany, może zdawać egzamin klasyfikacyjny w przypadkach określonych w przepisach prawa oświatowego.
2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się na zasadach i w trybie określonych w przepisach prawa oświatowego.
3. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

§ 51.

Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy na zasadach określonych w przepisach prawa oświatowego.

§ 52.

Postanowienia niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio do ustalania końcowych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz końcowych ocen klasyfikacyjnych zachowania.

Rozdział X

Prawa i obowiązki uczniów. Nagrody i kary

§ 53.

Uczeń ma prawo w szczególności do:

- 1) poszanowania swojej godności, podmiotowego traktowania oraz ochrony przed przemocą, poniżaniem, dyskryminacją i innymi formami krzywdzenia;
- 2) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;
- 3) ochrony prywatności oraz poszanowania życia osobistego, z uwzględnieniem przepisów prawa i zasad obowiązujących w szkole;
- 4) równego i sprawiedliwego traktowania oraz niedyskryminowania z jakiegokolwiek przyczyny;
- 5) swobodnego wyrażania własnych poglądów i opinii, z poszanowaniem praw, godności i dobrego imienia innych osób;
- 6) uzyskiwania informacji dotyczących organizacji nauki, wymagań edukacyjnych, sposobów sprawdzania osiągnięć oraz zasad oceniania;
- 7) jawnego, sprawiedliwego i zgodnego z przepisami prawa oraz statutem oceniania osiągnięć edukacyjnych i zachowania;
- 8) pomocy i wsparcia w przypadku trudności w nauce, problemów osobistych, rodzinnych lub innych sytuacji wymagających pomocy;
- 9) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej na zasadach określonych w przepisach prawa;
- 10) rozwijania zainteresowań, uzdolnień i talentów oraz udziału w zajęciach, projektach, konkursach i innych przedsięwzięciach organizowanych przez szkołę;
- 11) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządu uczniowskiego oraz przedstawiania wniosków i opinii w sprawach dotyczących uczniów;
- 12) rzetelnego procesu dydaktyczno-wychowawczego opartego na budowaniu podmiotowych relacji z nauczycielem, którego zasadami są:
 - a) możliwość zadawania przez ucznia pytań;
 - b) przekonanie, że celem uczenia się jest sukces każdego ucznia, a nie oceny i rywalizacja;

- c) możliwość skorzystania z pomocy nauczyciela i pomocy koleżeńskiej;
 - d) efektywne wykorzystanie czasu lekcji;
 - e) stosowanie wspierających metod uczenia się;
 - f) uczenie się na błędach;
 - g) oczekiwanie postępu, a nie perfekcji;
 - h) współpraca w zaufaniu i współodpowiedzialności, w oparciu o szczerość i wzajemny szacunek;
 - i) komunikacja, dobre relacje i przyjazna atmosfera;
- 13) dokonywania wyboru co do liczby i stopnia trudności wykonywanych zadań, podejmowanych przedsięwzięć, także w obszarze zachowania, w zakresie określonym przez nauczyciela odpowiednio do celów i wymagań edukacyjnych;
- 14) spotkań trójstronnych uczeń–nauczyciel–rodzic, które mają wspierać ucznia w rozwiązywaniu problemów i pokonywaniu trudności;
- 15) korzystania z bazy dydaktyczno-naukowej i zaplecza socjalnego szkoły, w szczególności z biblioteki, świetlicy, pracowni, szatni i stołówki, zgodnie z zasadami ich funkcjonowania.

§ 54.

1. Dyrektor szkoły niezwłocznie podejmuje niezbędne działania w przypadku powzięcia informacji o naruszeniu praw uczniów, a w szczególności:
 - 1) przeprowadza postępowanie wyjaśniające, które ma na celu w szczególności ustalenie podmiotów odpowiedzialnych za naruszenie oraz przyczyny i skutki tego naruszenia;
 - 2) zapewnia wsparcie uczniowi, którego prawa zostały naruszone;
 - 3) dąży do wyeliminowania skutków naruszenia.
2. Uczeń lub jego rodzice mogą złożyć skargę w przypadku naruszenia praw ucznia. Skargę składa się do dyrektora szkoły, a jeżeli skarga dotyczy działania dyrektora – do organu właściwego do jej rozpatrzenia zgodnie z przepisami prawa.
3. Dyrektor rozpatruje skargę rzetelnie i bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania. W przypadku sprawy szczególnie złożonej termin może zostać wydłużony, o czym informuje się składającego skargę wraz z podaniem przyczyny.

4. Dyrektor podejmuje działania służące ochronie ucznia składającego skargę przed negatywnymi konsekwencjami jej złożenia, z zachowaniem przepisów prawa.
5. Skargę dotyczącą działania dyrektora rozpatruje właściwy organ w trybie i na zasadach wynikających z przepisów prawa.

§ 55.

Uczeń jest zobowiązany do:

- 1) systematycznego i punktualnego uczestniczenia w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych oraz zajęciach dodatkowych, w których zadeklarował udział;
- 2) właściwego zachowania podczas zajęć edukacyjnych;
- 3) przestrzegania zasad korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych określonych w § 59;
- 4) właściwego zachowania wobec nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów;
- 5) przestrzegania zasad dotyczących stroju określonych w § 61;
- 6) przestrzegania zasad bezpieczeństwa oraz poszanowania praw, godności i mienia innych osób.

§ 56.

1. Podczas zajęć edukacyjnych uczeń jest zobowiązany do zachowania umożliwiającego sobie i innym uczniom udział w zajęciach oraz nauczycielowi ich prowadzenie.
2. Uczeń stosuje się do poleceń nauczyciela dotyczących organizacji zajęć oraz bezpieczeństwa i higieny pracy.
3. Uczeń nie może samowolnie opuszczać sali lekcyjnej lub innego miejsca, w którym odbywają się zajęcia.

§ 57.

1. Nieobecność ucznia na zajęciach usprawiedliwiają jego rodzice, a w przypadku ucznia pełnoletniego – sam uczeń.

2. Wniosek o usprawiedliwienie nieobecności składa się wychowawcy za pośrednictwem dziennika elektronicznego, wskazując okres i przyczynę nieobecności.
3. Wniosek składa się w terminie 7 dni od dnia ustania przyczyny nieobecności.
4. Wychowawca rozpatruje wniosek, uwzględniając wskazaną przyczynę nieobecności.
5. W przypadku nieuwzględnienia wniosku uczeń lub jego rodzice mogą zwrócić się do dyrektora szkoły o ponowne rozpatrzenie sprawy.

§ 58.

1. Uczeń może zostać zwolniony z części zajęć w danym dniu na wniosek rodzica, a w przypadku ucznia pełnoletniego – na jego własny wniosek.
2. Wniosek składa się wychowawcy, nauczycielowi prowadzącemu dane zajęcia albo dyrektorowi szkoły w formie elektronicznej lub ustnej.
3. Nieobecność ucznia wynikającą ze zwolnienia uznaje się za usprawiedliwioną.

§ 59.

1. Uczniowie przynoszą do szkoły telefony komórkowe, tablety, odtwarzacze, smartwatche i inny sprzęt elektroniczny na własną odpowiedzialność, za zgodą rodziców.
2. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zaginięcie, zniszczenie lub kradzież sprzętu przynoszonego przez uczniów.
3. Uczniowie korzystają z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych umożliwiających porozumiewanie się na odległość lub rejestrowanie obrazu lub dźwięku na zasadach określonych w przepisach prawa oraz niniejszym statucie.
4. Podczas zajęć edukacyjnych, opiekuńczych, treningów, przerw międzylekcyjnych, uroczystości, a także zajęć pozalekcyjnych organizowanych na terenie szkoły obowiązuje bezwzględny zakaz korzystania przez uczniów z telefonów komórkowych, smartwatchy i innych urządzeń elektronicznych.

5. Podczas pobytu ucznia na terenie szkoły telefon komórkowy lub inne urządzenie, o którym mowa w ust. 1, powinno być wyłączone lub wyciszone (bez wibracji) i przechowywane w plecaku lub torbie ucznia, z wyjątkiem przypadków, w których korzystanie z urządzenia jest dozwolone na podstawie przepisów prawa.
6. Uczeń może korzystać z telefonu lub innego urządzenia elektronicznego za zgodą nauczyciela w przypadkach określonych w przepisach prawa, w szczególności w związku z realizacją zajęć edukacyjnych lub koniecznością kontaktu z rodzicami w sytuacji nagłej. Jeśli uczeń oczekuje na ważną informację (np. połączenie lub wiadomość SMS), ma obowiązek poinformować o tym nauczyciela przed lekcją.
7. Uczeń może korzystać z telefonu lub innego urządzenia elektronicznego ze względu na chorobę, niepełnosprawność lub inne szczególne potrzeby wymagające korzystania z odpowiedniego sprzętu specjalistycznego lub aplikacji mobilnej służącej do monitorowania stanu zdrowia, po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły na zasadach określonych w przepisach prawa.
8. W przypadku bezpośredniego zagrożenia zdrowia lub życia osób albo zagrożenia mienia uczeń może korzystać z telefonu lub innego urządzenia elektronicznego na zasadach określonych w przepisach prawa.
9. Podczas wycieczek szkolnych uczeń może korzystać z telefonu lub innego urządzenia elektronicznego w czasie i na zasadach określonych przez kierownika wycieczki, z uwzględnieniem celu i programu wycieczki, bezpieczeństwa jej uczestników oraz prawa innych osób do prywatności.
10. Zabronione jest utrwalanie, rozpowszechnianie lub udostępnianie za pomocą telefonu lub innego urządzenia elektronicznego wizerunku, głosu lub innych informacji dotyczących innych osób z naruszeniem przepisów prawa lub ich dóbr osobistych.
11. Naruszenie zasad korzystania z telefonów i innych urządzeń elektronicznych skutkuje podjęciem działań wychowawczych oraz odnotowaniem zaistniałej sytuacji w dzienniku jako uwagi negatywnej.

§ 60.

1. Uczeń jest zobowiązany do poszanowania godności, praw i granic innych członków społeczności szkolnej oraz odnoszenia się do nich z szacunkiem i w sposób niedyskryminujący.
2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, dotyczy również komunikacji elektronicznej związanej ze społecznością szkolną.
3. Zabronione jest stosowanie przemocy fizycznej, psychicznej oraz innych form krzywdzenia, poniżania, dyskryminowania lub wykluczania innych osób.

§ 61.

1. Uczeń ma obowiązek dbania o schludność ubioru oraz jego czystość stosownie do miejsca, jakim jest szkoła.
2. Ubranie nie może zawierać wulgarnych ani obraźliwych nadruków, również w językach obcych, ani niebezpiecznych elementów.
3. Strój ucznia powinien zakrywać ramiona, brzuch oraz uda, w szczególności:
 - 1) odzież na górną część ciała powinna zakrywać ramiona i brzuch;
 - 2) spódnice, sukienki i spodenki powinny zakrywać uda.
4. Na zajęciach wychowania fizycznego uczniów obowiązują strój sportowy oraz obuwie sportowe.
5. Podczas uroczystości z okazji rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego oraz Dnia Edukacji Narodowej, Narodowego Święta Niepodległości, Święta Konstytucji 3 Maja, Dnia Patrona, egzaminu ósmoklasisty obowiązuje uczniów strój galowy, tj. elegancka biała bluzka lub koszula, spodnie lub spódnica w kolorze granatowym lub czarnym. Strój galowy obowiązuje także w przypadku innych ważnych uroczystości, o których uczniowie i rodzice są informowani odpowiednio wcześniej.

§ 62.

1. Uczeń może zostać nagrodzony za wzorowe wywiązywanie się ze swoich obowiązków szkolnych, wzorową postawę społeczną, w szczególności zaangażowanie w wolontariat i pomoc innym, osiągnięte sukcesy sportowe, naukowe, artystyczne i inne.
2. Rodzaje przyznawanych nagród:
 - 1) List Gratulacyjny Wychowawcy Klasy – przyznawany przez wychowawcę klasy;
 - 2) List Gratulacyjny Rady Pedagogicznej – przyznawany przez radę pedagogiczną;
 - 3) List Gratulacyjny Dyrektora Szkoły – przyznawany przez dyrektora szkoły.
3. Od nagrody, o której mowa w ust. 2 pkt 1, uczniowi przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy do dyrektora szkoły w terminie 3 dni. Dyrektor szkoły rozpatruje wniosek w terminie 7 dni. Decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna.
4. Od nagród, o których mowa w ust. 2 pkt 2 i 3, uczniowi przysługuje odwołanie do dyrektora szkoły w terminie 3 dni. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni. Decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna.

§ 63.

1. Uczeń, który kończy szkołę, może otrzymać nagrodę lub wyróżnienie za wyniki w nauce, osiągnięcia w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych, działalność artystyczną lub społeczną oraz postawę godną naśladowania.
2. W szkole przyznaje się w szczególności:
 - 1) wpis do Pamiątkowej Księgi Ósmoklasisty – uczniowi, który w klasach IV-VIII uzyskał świadectwo z wyróżnieniem;
 - 2) nagrodę „Złote Jabłko” – uczniowi, który osiągnął znaczący sukces w nauce, sporcie, sztuce lub działalności społecznej albo w sposób szczególny przyczynił się do dobrego imienia szkoły;
 - 3) tytuł „Primus Inter Pares” – trzem uczniom klas ósmych z najwyższą średnią ocen, wybranym spośród uczniów, którzy w klasach IV-VIII uzyskali świadectwo z wyróżnieniem;

- 4) wpis do Księgi Herbertowskiej – uczniom wyróżnionym tytułem „Primus Inter Pares”.
3. Warunkiem przyznania nagrody „Złote Jabłko” jest co najmniej bardzo dobra ocena zachowania.
4. Kandydaturę ucznia do nagrody „Złote Jabłko” może zgłosić dyrektor szkoły, nauczyciel, wychowawca klasy, zespół przedmiotowy, samorząd uczniowski lub rada rodziców.
5. O przyznaniu nagrody „Złote Jabłko” oraz wyborze uczniów do tytułu „Primus Inter Pares” decyduje rada pedagogiczna w głosowaniu.
6. Nagrody i wyróżnienia wręcza się podczas uroczystości zakończenia roku szkolnego.
7. Uczeń lub jego rodzice mogą wnieść do dyrektora szkoły zastrzeżenia dotyczące przyznanej nagrody w terminie 3 dni od dnia jej wręczenia. Zastrzeżenia wymagają uzasadnienia.
8. Dyrektor rozpatruje zastrzeżenia w terminie 7 dni i informuje o sposobie ich rozpatrzenia ucznia oraz jego rodziców.

§ 64.

1. Uczeń za nieprzestrzeganie postanowień statutu szkoły może zostać ukarany:
 - 1) naganą wychowawcy klasy;
 - 2) naganą rady pedagogicznej;
 - 3) naganą dyrektora szkoły.
2. Od nagany wychowawcy klasy oraz nagany rady pedagogicznej uczniowi lub jego rodzicom przysługuje odwołanie do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od dnia poinformowania o nałożeniu kary.
3. Od nagany dyrektora szkoły uczniowi lub jego rodzicom przysługuje wniosek do dyrektora szkoły o ponowne rozpatrzenie sprawy, składany w terminie 7 dni od dnia poinformowania o nałożeniu kary.

4. Dyrektor rozpatruje odwołanie albo wnioski o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 7 dni i informuje ucznia oraz jego rodziców o rozstrzygnięciu wraz z uzasadnieniem.

§ 65.

1. Uczeń objęty obowiązkiem szkolnym nie może zostać skreślony z listy uczniów szkoły.
2. Dyrektor szkoły może wystąpić do Wielkopolskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia objętego obowiązkiem szkolnym do innej szkoły w przypadku:
 - 1) świadomego działania powodującego poważne zagrożenie dla życia lub zdrowia innych osób;
 - 2) stosowania przemocy fizycznej lub psychicznej wobec uczniów, nauczycieli lub innych pracowników szkoły, w szczególności gdy ma ona charakter powtarzający się lub szczególnie rażący;
 - 3) posiadania, używania, udostępniania lub rozprowadzania na terenie szkoły alkoholu, środków odurzających, substancji psychotropowych lub innych substancji psychoaktywnych;
 - 4) dopuszczenia się kradzieży, wymuszenia, szantażu, wyłudzenia lub umyślnego poważnego zniszczenia mienia;
 - 5) stworzenia poważnego zagrożenia bezpieczeństwa szkoły lub osób w niej przebywających, w szczególności poprzez wywołanie fałszywego alarmu;
 - 6) popełnienia na terenie szkoły lub w związku z działalnością szkoły czynu zabronionego, którego charakter wskazuje, że dalszy pobyt ucznia w szkole może zagrażać bezpieczeństwu lub prawom innych osób;
 - 7) rażącego i długotrwałego naruszania obowiązków ucznia lub zasad współżycia społecznego, jeżeli zastosowane wcześniej działania wychowawcze, pomoc psychologiczno-pedagogiczna oraz kary przewidziane w statucie nie przyniosły oczekiwanej poprawy.
3. Przed wystąpieniem z wnioskiem o przeniesienie ucznia dyrektor:
 - 1) analizuje okoliczności zdarzenia oraz dotychczasowe zachowanie ucznia;
 - 2) umożliwia uczniowi i jego rodzicom przedstawienie stanowiska w sprawie;
 - 3) zasięga opinii rady pedagogicznej;

- 4) uwzględnia zastosowane wobec ucznia działania wychowawcze, pomocowe i dyscyplinujące oraz ich skuteczność.
4. Wniosek o przeniesienie ucznia do innej szkoły wraz z uzasadnieniem dyrektor kieruje do Wielkopolskiego Kuratora Oświaty.
5. Przeniesienie ucznia do innej szkoły następuje na zasadach określonych w przepisach prawa.

Rozdział XI

Ceremoniał szkolny

§ 66.

Szkoła posiada symbole szkolne.

1. Sztandar szkoły:

- 1) sztandarem opiekuje się poczet sztandarowy pod kierunkiem wyznaczonych przez dyrektora szkoły nauczycieli. Kandydaci do pocztu sztandarowego typowani są przez nauczycieli podczas wrzeźniowego posiedzenia rady pedagogicznej;
- 2) skład osobowy pocztu sztandarowego:
 - a) chorąży (sztandarowy) – jeden uczeń;
 - b) asysta – dwie uczennice.
- 3) kandydatury składu są zatwierdzane podczas październikowego posiedzenia rady pedagogicznej. Zaprzysiężenie pocztu sztandarowego następuje podczas apelu z okazji Narodowego Święta Niepodległości;
- 4) decyzją rady pedagogicznej uczniowie mogą być odwołani ze składu pocztu;
- 5) insygniami pocztu sztandarowego są biało-czerwone szarfy biegnące z prawego ramienia do lewego boku i białe rękawiczki;
- 6) sztandar uczestniczy w uroczystościach szkolnych oraz poza szkołą na zaproszenie innych szkół i instytucji lub organizacji;
- 7) podczas uroczystości żałobnych sztandar ozdabia czarna wstęga zawiązana pod głowicą (orłem);
- 8) podczas wprowadzania i wyprowadzania sztandaru i w trakcie przemarszu chorąży niesie sztandar, opierając drzewce na prawym ramieniu;
- 9) sztandarowi oddaje się szacunek. Podczas wprowadzania i wyprowadzania sztandaru wszyscy uczestnicy uroczystości stoją w pozycji „Baczność”. Odpowiednie komendy podaje osoba prowadząca uroczystość;
- 10) oddawanie honorów sztandarem odbywa się poprzez pochylenie go przez chorążego. Chorąży robi wyrok lewą nogą, piętę drzewca opiera o prawą stopę i oburącz pochyla sztandar;

11) sztandar oddaje honory:

- a) na komendę „do hymnu” i „do hymnu szkoły”;
- b) w czasie wykonywania „Roty”;
- c) gdy grany jest sygnał „Wojsko Polskie” (uroczystości z udziałem wojska);
- d) w trakcie ślubowania uczniów klas pierwszych;
- e) podczas opuszczania trumny do grobu;
- f) w trakcie minuty ciszy dla uczczenia pamięci;
- g) podczas składania wieńców, kwiatów i zniczy przez delegację szkoły;
- h) w trakcie uroczystości kościelnych.

2. Godło/logo szkoły prezentuje uproszczony wizerunek patrona oraz nazwę szkoły. Umieszczane jest na stronach tytułowych najważniejszych dokumentów szkolnych, teczkach, dyplomach, zaproszeniach, życzeniach itp.

3. Uroczystości szkolne z udziałem sztandaru szkoły:

- 1) rozpoczęcie roku szkolnego;
- 2) Święto Szkoły – Dzień Patrona;
- 3) zakończenie roku szkolnego;
- 4) uroczystości kościelne, regionalne lub okolicznościowe z udziałem sztandaru szkoły.

4. Szkoła posiada własny hymn. Hymn jest wykonywany w trakcie szkolnych uroczystości.

§ 67.

1. Szkoła posiada pieczęcie:

- 1) pieczęć urzędową:

(wzór pieczęci)

- 2) stemple prostokątne:

(wzór pieczęci)

2. Pieczęcie są używane zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 68.

1. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.
2. Szkoła prowadzi dokumentację swojej działalności i przechowuje ją w archiwum zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 69.

Sprawy nieuregulowane w statucie są rozstrzygane w oparciu o obowiązujące i dotyczące tych spraw odrębne przepisy.

Rozdział XII
Postanowienia końcowe

§ 70.

Wraz z wejściem w życie niniejszego statutu traci moc dotychczasowy statut szkoły.

§ 71.

Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2026 r.

§ 72.

Niniejszy statut został uchwalony uchwałą rady pedagogicznej z dnia 26 sierpnia 2026 r.